



## DIRECTEUR · ICE EXECUTIF · VE

**Lieu de travail** : Bruxelles (Belgique), Gatineau (Québec) ou Paris (France)

**Type de contrat** : contrat d'un an, renouvelable annuellement selon performances

**Statut** : Temps plein

**Horaire de travail** : 38h par semaine en Europe ou 37,5h au Canada, du lundi au vendredi

**Rémunération** : Salaire de base en fonction de l'expérience + prime à la performance

**Avantages** : variables en fonction d'un contrat de travail belge, québécois ou français

**Date d'entrée en fonction** : 1<sup>er</sup> octobre 2025 au plus tard

## BIENVENUE CHEZ BAASTEL!

Baastel est un bureau d'études fournissant des services de pointe dans le domaine du développement durable. Fondé en 1989, Baastel est né de la volonté de répondre aux défis croissants liés à l'environnement, à l'équité sociale, au développement économique inclusif et à l'efficacité de l'aide. Depuis, nous avons participé à des avancées mondiales majeures : des conventions multilatérales sur l'environnement, notamment celles sur le climat et la biodiversité, à la promotion de l'égalité des genres, du développement économique inclusif et d'une gouvernance efficace. Nos services ont également évolué pour couvrir toutes les étapes du cycle de vie d'un projet, d'un programme ou une politique de développement international : planification stratégique, conception, mise en œuvre, suivi et évaluation.

L'ouverture de notre bureau à Bruxelles en 2005 souligne cet esprit pionnier et notre volonté d'innover en permanence. Elle nous a également permis d'étendre notre portée et de renforcer nos partenariats internationaux. Aujourd'hui, grâce à une équipe pluridisciplinaire et à un vaste réseau de collaborateurs et de partenaires à travers le monde, Baastel est un leader reconnu en matière de développement durable inclusif, de climat, de biodiversité et de solutions fondées sur la nature. Notre marque a évolué en même temps que nous. Nos 35 ans d'expérience et plus d'un millier de mandats dans près d'une centaine de pays nous ont façonnés et nous ont permis de nous adapter à un monde qui évolue rapidement, mais une chose reste inchangée : notre détermination à contribuer à un développement durable au service de l'humain.

Avec des bureaux au Canada, en Belgique et en France et du personnel établi au Mexique, en Colombie, au Tchad et au Congo, ainsi qu'en Angleterre, au Danemark, en Allemagne et en Espagne, nous utilisons nos connaissances et nos outils pour soutenir des interventions qui transforment



durablement les communautés et les écosystèmes. Nous mettons notre expertise et notre expérience au service des efforts déployés par les organisations multilatérales et bilatérales, les gouvernements, les ONG, les entreprises privées et les banques de développement pour relever efficacement les défis mondiaux croissants, notamment la conservation des écosystèmes, l'adaptation au changement climatique et la promotion d'un développement économique inclusif. Notre mission est de maximiser l'impact des politiques, des programmes et des projets internationaux grâce à des solutions adaptées et innovantes.

Avec une présence et des antennes sur quatre continents, notre équipe multilingue (anglais, français, espagnol, portugais) de 45 experts travaille avec près de 200 consultants externes affiliés et un réseau plus large de quelque 2 000 experts internationaux et nationaux du monde entier. Nous entretenons également des relations privilégiées avec plusieurs centres d'expertise des pays en développement ainsi qu'avec des experts régionaux et nationaux à qui nous pouvons faire appel pour des interventions spécifiques dans leur région.

## RÔLE DU/DE DIRECTEUR · ICE EXÉCUTIF · VE

Sous la supervision du Conseil d'Administration, le/la Directeur·ice Exécutif·ve assure la mise en œuvre des orientations et directions stratégiques et opérationnelles prises par le CA, supervise et coordonne toutes les opérations, fonctions et activités de Baastel. Son objectif est de gérer et de diriger l'entreprise dans la réalisation de sa mission et de ses objectifs annuels, en collaboration avec les Directeur·ice·s thématiques et les équipes administratives.

### **Responsabilités principales :**

- Suivi mensuel des KPI et gestion adaptative pertinente pour atteindre les objectifs de l'entreprise ;
- Coordination et suivi régulier des progrès avec les Directeur·ice·s et responsables des unités thématiques ;
- Suivi de l'élaboration et de la mise en œuvre du plan de marketing pour aider à stimuler les ventes ;
- Supervision générale de l'équipe administrative ;
- Coordination et suivi des chantiers corporatifs transversaux ;
- Planification, organisation et reporting des réunions de gestion ;
- Leadership des réunions de l'équipe Baastel ;
- Représentation, suivi des partenariats et appui au développement commercial.



## QUALIFICATIONS REQUISES

- **Diplôme en gestion** – master ou MBA ;
- Minimum **10 années d'expérience** dans une fonction similaire au sein d'un cabinet de conseil ;
- Une expérience passée dans la gestion de mandats de conseil spécifiques serait un atout.

## COMPETENCES ESSENTIELLES

- Excellent niveau en **anglais** et en **français** – la maîtrise de l'**espagnol** est un atout supplémentaire.
- **Compétences en relations humaines** : excellentes capacités de communication, de gestion des conflits et de fédération des équipes.
- **Leadership visionnaire** : capacité à définir et à communiquer une vision claire, inspirante et motivante pour l'entreprise.
- **Aisance en comptabilité et gestion financière** ;
- **Maîtrise des KPI** : compétence en suivi et analyse des performances via les KPI pour guider les décisions stratégiques.
- Orienté vers le client. Solide expérience dans le développement et la gestion des relations avec les clients et des partenariats.
- **Résilience et gestion du stress** : capacité à faire face aux défis et à maintenir une performance élevée sous pression.
- **Confiance et transparence** : leadership éthique, instauration d'un climat de confiance et communication ouverte et honnête.
- **Mentorat et responsabilisation** : développement des talents internes et promotion de la responsabilisation individuelle au sein des équipes.
- Expérience en matière de **développement durable**. Une expérience dans le domaine serait un atout.

## REJOIGNEZ L'EQUIPE !

**Partagez-nous votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à [recrutement@baastel.com](mailto:recrutement@baastel.com)** en indiquant clairement le titre du poste dans l'objet de votre message.

Nous remercions sincèrement tous-tes les candidat-es pour leur intérêt ! Nous communiquerons en priorité avec celles et ceux qui sont retenu-e-s.