



# CHEF·FE D'UNITÉ DU DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL – Suivi & Évaluation et Gestion Axée sur les Résultats

**Lieu de travail** : Gatineau (Canada) ou à distance, préférablement depuis un fuseau horaire compris entre GMT-7 et GMT-3

**Type de contrat** : salarié ou indépendant

**Statut** : Temps plein

**Horaire de travail** : 38h par semaine, lundi au vendredi

**Rémunération** : entre 67.000 et 80.000 CAD brut annuel (pour un contrat salarié) et entre 216 et 260 USD par jour (pour un contrat indépendant), en fonction de l'expérience

**Avantages** : bonus annuel sur la base des performances individuelles, et pour un contrat salarié, assurance collective prise en charge à 50% ainsi que 3 jours de télétravail par semaine et politique de télétravail à l'étranger

**Date d'entrée en fonction** : dès que possible

## BIENVENUE CHEZ BAASTEL!

Le Groupe-conseil baastel (Baastel) est un bureau d'études fournissant des services de pointe dans le domaine du développement international. Fondée en 1989, Baastel a pour mission de contribuer à un développement humain durable. Cette contribution vise le succès et le renforcement des pratiques et actions de développement (projets, programmes, politiques) à travers des services de conseil de qualité. Baastel se concentre sur les trois axes principaux du développement durable : la promotion de l'équité sociale, le développement économique et la gestion de l'environnement.

## RÔLE DU/DE LA CHEF·FE D'UNITÉ DU DÉVELOPPEMENT COMMERCIAL

Sous la supervision de la Directrice du Développement des Affaires, le/la chef·fe d'unité Suivi et Evaluation (S&E) et Gestion Axée sur les Résultats (GAR) participe activement à la croissance des activités de l'entreprise en répondant à des appels d'offres et en assurant la gestion administrative de mandats variés. Le développement d'opportunités d'affaires partout dans le monde est au cœur de son quotidien et il/elle doit bâtir des relations de confiance avec les partenaires et clients de Baastel. Il/Elle aura également comme mission de bâtir des équipes d'expert·es solides, de connaître les nouvelles tendances de l'industrie et d'appuyer les chef·ffe·s d'équipe dans la gestion administrative des mandats.

Le Groupe-conseil baastel ltée  
92 Montcalm | Gatineau (Quebec) Canada | J8X 2L7  
Tel: +1-819-595-1421

Le Groupe-conseil baastel srl  
Rue de Namur 43, 1000 Brussels, Belgium  
Tel: +32 (0)2 355 4111



Plus en détails, elle/il est responsable de :

- Rechercher des opportunités d'affaires et développer des propositions commerciales sur les plans humain, technique et financier ;
- Participer à l'identification de marchés et partenariats potentiels et d'opportunités stratégiques ;
- Assurer la gestion de projets et de l'information (contrats, facturation, suivi budgétaire, etc.) ;
- Entretenir des relations harmonieuses avec les clients, les consultants et l'équipe de développement ;
- Participer à des comités de travail pour optimiser le développement corporatif ;
- Gérer l'équipe de Chargé-e-s du Développement Commercial de l'unité S&E/GAR.

## QUALIFICATIONS REQUISES

- Maîtrise en gestion, commerce, administration ou dans un domaine connexe ;
- 5 années d'expérience en développement d'affaires et en rédaction de propositions, idéalement dans le domaine du développement international ou similaire ;
- Appétence pour le suivi/évaluation et la gestion axée sur les résultats – une expérience dans un de ces domaines est un plus, sans être obligatoire.

## COMPÉTENCES ESSENTIELLES

- Excellentes compétences en communication orale et écrite en anglais (des compétences de haut niveau en matière de rédaction et de révision en anglais sont essentielles) ;
- De bonnes aptitudes à la communication orale et écrite en espagnol comme deuxième langue seront considérées comme un atout ;
- Compréhension passive du français à minima (toute compétence supérieure est un atout)
- Maîtrise des logiciels de la suite Office (formatage Word indispensable) ;
- Gestion de la charge de travail, priorisation et respect des échéances ;
- Grand souci du détail ;
- Autonomie et sens de l'initiative.

## FAITES PARTIE DE L'ÉQUIPE!

**Partagez-nous votre CV ainsi qu'une lettre de motivation à [recrutement@baastel.com](mailto:recrutement@baastel.com) en indiquant clairement le titre du poste dans l'objet de votre message.**

Nous remercions sincèrement tous-tes les candidat-es pour leur intérêt! Nous communiquerons en priorité avec ceux et celles qui sont retenu-e-s.